

会 員 各 位

東京司法書士会 会 長 野 中 政 志  
公益社団法人成年後見センター・リーガルサポート東京支部  
支部長 芳 賀 敏 春

## 成年後見人初心者用セミナーについて（御案内）

～名簿新規登載研修の御案内～

拝 啓

皆様には、ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本年度も、東京司法書士会とリーガルサポート東京支部との共催により、下記のとおり、標記セミナーを開催いたします。

本セミナーは、平成30年4月1日から実施されたリーガルサポート名簿新規登載カリキュラムにより構成されており、名簿新規登載に必要な単位（ただし、下記の「指定研修」を除く。）を、5日間の受講により、効率的に取得することができ、これから成年後見業務に取り組む方を対象に、成年後見実務全般を理解できるような講座内容となっております。

名簿登載されていない会員各位におかれましては、是非受講していただき、一日も早く成年後見業務の担い手となっていただきたいと思います。

なお、本セミナーは、後日、司法書士会館等において、DVDによる同一内容の研修を予定しており、詳細につきましては、決定次第改めて御案内させていただきます。

今回日程の都合がつかない会員各位におかれましては、DVD研修への受講申込みをお願いいたします。

**また、三多摩方面の会場でのDVDによる同一内容の研修は、本年度も予定しておりませんので、御注意ください。**

敬 具

注記： 初心者用セミナーの受講単位につきましては、新規名簿登載をされる場合にのみ有効となっております。すでに名簿登載をされている会員が受講されましても、更新に必要な単位としては認められませんので、御注意ください。 新規に名簿登載の申請をする場合には、本セミナーで取得した単位の他に指定研修1単位以上を受講し、合計22単位以上を取得することが必要となりますので御留意ください。

記

1. 日 程 後記のとおり
2. カリキュラム 後記のとおり
3. 会 場 日司連ホール（東京都新宿区四谷本塩町4-37）
4. 定 員 180名（名簿未登載者を優先いたします）
5. 受 講 資 格 本会会員
6. 研 修 費 用 1科目につき 2,000円

※ 郵便振替にて、通信欄に①東京司法書士会の4ケタ（又は3ケタ）の登録番号②「初心者用セミナー研修費」と明記の上、口座名「リーガルサポート東京」、口座番号 東京「00170-8-194456」まで申込みと同時に振り込みください。

※ 締切日までに研修費用のお振込みがない場合は、受講申込みがなかったものと取り扱いますので、御注意ください。

※ 締切日以降の研修費用の返金、講座間流用は一切認めませんので、御注意ください。

【注意】

1. 申込方法 別紙申込書に必要事項を記入の上、リーガルサポート東京支部事務局宛てFAX（03-3353-8234）にてお申込みください。
  2. 申込締切日 令和元年7月3日（水）午後5時まで
  3. 各名簿に新規登載されるためには、新規登載必修科目表の①から⑮までの新規単位22単位以上（指定研修1単位以上及び指定研修以外の新規研修の必修科目14科目につき各1.5単位以上）の取得が必要です。（平成30年4月1日改正）
  4. 後見人等候補者名簿への登載申請に添付する受講票は、当法人入会申込時又は入会後に発行することができます。  
当法人入会申込時 当法人入会申込サイト  
当法人入会后 当法人LSシステム会員マイページ
  5. 研修単位は、受講後2年以内かつ1回限り有効です。
  6. 早退・15分以上の遅刻については、いかなる理由によっても単位を付与しませんので御注意ください。
  7. 日司連会員研修実施要領に基づく単位制研修として、本セミナーを受講した会員には、1時間につき1単位（甲類）が付与されます。
  8. 天災等によりやむを得ず中止するおそれのある場合には、研修会開始の3時間前の状況を判断し、リーガルサポート東京支部ホームページ「司法書士向け情報」（<https://ls-tokyo.jp/specialty/>）にて**中止の場合のみ**御案内いたしますので、御確認ください。
- ※中止の場合のみ御案内いたします。実施する場合は御案内いたしませんので、あらかじめ御了承ください。**
9. 講師及び講義内容が変更となる場合がありますが、御了承ください。リーガルサポート東京支部ホームページ「司法書士向け情報」（<https://ls-tokyo.jp/specialty/>）にてお知らせいたします。
  10. 本研修受講情報をLSシステムに記録します。
  11. 研修に関する問合せ先 （公社）成年後見センター・リーガルサポート東京支部  
TEL：03-3353-8191 FAX：03-3353-8234

令和元年度初心者用セミナー カリキュラム表・テーマ概要

取得単位：1科目につき1.5単位（更新用には使用できません）

開催日時	科目（①～⑭） 講師	概要
第1日目 7月10日 (水曜日)	17:30～17:40 受講ガイダンス	
	I 17:40～19:10 ⑨成年後見制度の理念とリーガルサポートの成立過程と役割 【新規】 リーガルサポート東京支部 支部長 芳賀敏春	成年後見制度における「ノーマライゼーション」「自己決定権の尊重」「残存能力の活用」の3つの基本理念について理解を深めるとともに、リーガルサポートの沿革及び成立過程や存在意義について学びます。
	II 19:20～20:50 ①法定後見等の相談・申立 【新規】 リーガルサポート東京支部 山口是長	後見業務における基本的な執務姿勢についての理解を深め、法定後見関係の相談を受ける上での注意すべき点を考察するとともに、後見等開始申立手続の実務を学びます。
第2日目 7月13日 (土曜日)	I 10:30～12:00 ②成年後見の基礎実務① 【新規】 リーガルサポート東京支部 上山浩司	初めて後見業務を受任する方のための初歩的な実務（成年後見人の職務・責任、就任直後の職務、就任中の職務等）を、2回に分けて学びます。
	II 13:00～14:30 ③成年後見の基礎実務② 【新規】 リーガルサポート東京支部 上山浩司	
	III 14:50～16:20 ④リーガルサポートの報告制度 【新規】 リーガルサポート東京支部 相澤浩輝	リーガルサポートへの報告制度の意義と役割について理解を深めるとともに、LSシステムを利用した業務報告についての正確なスキルを学びます。
	I 10:30～12:00 ⑤保佐、補助の基礎実務 【新規】 リーガルサポート東京支部 福島秀郎	保佐、補助の申立から就任後の実務、後見実務との相違について学びます。
第3日目 7月14日 (日曜日)	II 13:00～14:30 ⑥後見等監督の基礎実務（注） 【新規】 リーガルサポート東京支部 野村真美	後見人の実務を踏まえ後見監督人等の実務の基礎について学びます。
	III 14:50～16:20 ⑦成年後見等の事件終了の基礎実務 【新規】 リーガルサポート東京支部 山本健二郎	後見等業務の中でも細心の注意が必要な事件終了時の事務についての注意点を実務家の視点から学びます。

開催日時	科目 (①～⑭) 講師	概要
第4日目 7月27日 (土曜日)	I 10:30～12:00 ⑧任意後見の基礎実務(相談・契約含む) 【新規】	任意後見契約の法的性質や任意後見契約を締結するにあたっての留意点、注意点、またこれに付随する諸契約に関する事項について学びます。
	リーガルサポート東京支部 平柳陽一	
	II 13:00～14:30 ⑫知的障害者の理解 【新規】	知的障害の定義・本質、知的障害者への支援体制、知的障害者の現状、知的障害者に関連する法律等について学びます。
世田谷区立障害者就労支援センター すきっぷ 施設長 西村周治		
第5日目 7月28日 (日曜日)	III 14:50～16:20 ⑭虐待等、人権に関する内容(高齢者及び障害者虐待) 【新規】	高齢者・障害者虐待事案の予防、対応技術の向上のため各法制度の趣旨につき、事例を交えて学びます
	リーガルサポート東京支部 武田正信	
	I 10:30～12:00 ⑪認知症の理解 【新規】	認知症患者の現状、認知症の医学的見地からの解説(分類・症状等)、認知症患者との接し方等について学びます。
東京慈恵会医科大学 医師 互健二		
第5日目 7月28日 (日曜日)	II 13:00～14:30 ⑬精神障害者の理解 【新規】	精神障害の概要・法制度、統合失調症、気分障害(そううつ病)について、その他の精神障害(高次脳機能障害・ノイローゼ・人格障害・アルコール依存症・てんかん等)について学びます。
	田園調布学園大学 教授 伊東秀幸	
	III 14:50～16:20 ⑩後見業務への心構え、後見人等の倫理 【新規】	後見業務をする上で重要な「本人意思尊重義務」と「身上配慮義務」の認識を高め、後見人の権利擁護者としての役割や倫理観を踏まえて行動指針や執務姿勢について考えていきます。
リーガルサポート東京支部 松井秀樹		

注：LS東京「監督人家裁推薦名簿」登録要件である監督人研修には該当しません。